

Экземпляр 1

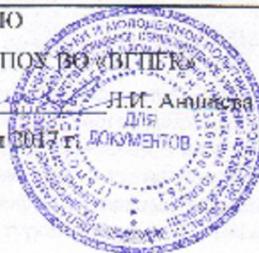
ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

Н.И. Ананьева

« 18 » апреля 2017 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

П П 168 - 01

Введено в действие приказом № 262 от 18.04.2017 г.

Вступило в силу с 19.04.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр эстетического воспитания (далее - центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж), обеспечивающим всестороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с профессиональным образованием, обладающего социальной активностью, высокой общей культурой и качествами гражданина России.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Распоряжениями Правительства РФ: от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; от 12.12.2015 № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 32-ОЗ «О государственной молодежной политике в Воронежской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Заведующий центром назначается директором колледжа. Текущий контроль за деятельностью центра, как структурного подразделения колледжа, осуществляется заместителем директора колледжа по воспитательной работе.

1.4. Должностные обязанности заведующего и работников центра устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Структура и штат центра утверждаются директором колледжа по представлению заместителя директора колледжа по воспитательной работе.

1.5.1. При центре может быть сформирован Художественный совет на правах совещательного органа;

1.5.2. Деятельность и полномочия Художественного совета регламентируются Положением «О Художественном совете центра эстетического воспитания».

1.6. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами деятельности центра являются:

2.1.1. Создание благоприятной среды для разностороннего развития обучающихся и реализации их творческих способностей и активности;

2.1.2. Сохранение исторической преемственности поколений; развитие национальной культуры, воспитание у обучающихся бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;

2.1.3. Формирование у обучающихся духовно-нравственных качеств личности;

2.1.4. Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межнациональных отношений;

2.1.5. Создание обучающимся условий для самореализации личности; воспитание целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;

2.1.6. Формирование у обучающихся основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни;

2.1.7. Формирование социальной и коммуникативной компетентности обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, активной социальной позиции, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

3.2. Создание условий для самореализации личности обучающихся во внеучебное время. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация спорта среди обучающихся колледжа.

3.3. Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

3.4. Обеспечение перспективного и текущего планирования деятельности центра.

3.5. Координация работы органов студенческого самоуправления колледжа.

3.6. Организация и проведение мероприятий, связанных с культурно-массовой и спортивной работой колледжа, а также организация участия студенческих творческих коллективов колледжа в городских, областных и региональных мероприятиях.

3.7. Организация оказания помощи в социальной адаптации обучающихся 1 курса.

3.8. Вовлечение в деятельность центра обучающихся колледжа из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по здоровью, их общественная социализация.

3.9. Осуществление контроля и проведение анализа внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы, проводимой в колледже.

3.10. Выявление эстетических потребностей обучающихся, включение их в творческую деятельность.

3.11. Организация работы творческих студий, клубов, коллективов и секций (далее – творческие коллективы) в колледже.

3.12. Обеспечение координации взаимодействия со структурными подразделениями и отдельными преподавателями по разработке комплексной воспитательной программы по реализации профессионально-творческих возможностей обучающихся колледжа.

3.13. Информационно-рекламное обеспечение деятельности центра, формирование информационных и архивных материалов деятельности центра.

3.14. Пропаганда творческих достижений обучающихся, содействие развитию творческих способностей и склонностей обучающихся, повышение качества их подготовки.

3.15. Активизация и обеспечение содействия всех структурных подразделений колледжа, привлечение творческих союзов, организаций, ведущих специалистов области к участию самостоятельной творческой деятельности обучающихся.

3.16. Контроль проведения руководителями творческих коллективов практических занятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники центра вправе:

4.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений и филиалов колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для работы центра;

4.1.2. Вносить предложения администрации колледжа:

4.1.2.1. По совершенствованию деятельности центра в целом, в том числе по воспитательной и профориентационной работе;

4.1.2.2. По решению вопросов укрепления материально-технической базы центра;

4.1.2.3. О привлечении преподавателей и работников колледжа, а также представителей других учебных заведений, организаций, учреждений города, области, Российской Федерации для реализации творческих программ центра;

4.1.2.4. О стажировке и повышении квалификации работников центра по вопросам деятельности центра;

4.1.2.5. О поощрении отличившихся работников центра и обучающихся колледжа отличившихся в ходе организации и проведении мероприятий, организуемых центром;

4.1.3. Использовать средства и материальную базу колледжа для выполнения задач центра и своих функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;

4.1.4. Устанавливать творческие контакты с другими учреждениями и организациями по вопросам деятельности центра;

4.1.5. Требовать от работников и обучающихся колледжа соблюдение порядка и правил работы центра;

4.1.6. Вносить директору колледжа предложения о применении дисциплинарных мер в случаях нарушений работниками колледжа установленных порядка и правил работы центра;

4.1.7. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения колледжа, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции;

4.1.8. Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью центра.

4.2. Работники центра обязаны:

4.2.1. Своевременно выполнять задачи и функции центра, определенных должностными инструкциями и настоящим Положением;

4.2.2. Ежегодно (не менее одного раза в год) проводить отчетный концерт о деятельности творческих коллективов центра;

4.2.3. Нести ответственность за нецелевое использование денежных средств, выделенных колледжем или за ненадлежащее использование и порчу материального имущества колледжа;

Степень ответственности работников центра устанавливается должностными инструкциями и определяется действующим законодательством Российской Федерации.

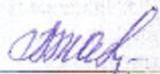
ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ -
П П 168-01

Изменение: 0
Издание: 18.04.2017
Лист: 5
Листов: 6

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по воспитательной работе


А.Н. Мачульский

Менеджер по качеству


В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству


Ю.Б. Ашеулов

Начальник отдела кадров


Ю.А. Королева

Юрисконсульт


И.Н. Заиграйкина

